

| | | | | | | |
|---|--|-----------------------|--|---------|-------------------|--|
| Année : | | Classe : | Professeur : | Élève : | | |
| Date de l'entretien : | | Personnes présentes : | | | A la demande de : | |
| Raisons de l'entretien : | | | | | | |
| Échanges : | | | Échanges : | | | |
| <div style="text-align: center;"> <input type="button" value="ECOLE"/> </div> | | | <div style="text-align: center;"> <input type="button" value="PARENT"/> </div> | | | |
| Engagements : | | | Engagements : | | | |
| <div style="text-align: center;"> <input type="button" value="ECOLE"/> </div> | | | <div style="text-align: center;"> <input type="button" value="PARENT"/> </div> | | | |
| Remarques après entretien : | | | | | | |

Document de travail REP+ CE1/CE2

| | | | | | |
|---|--|--|--|-------------------------------|---|
| Année : | | Classe : | Professeur : | Élève : Prénom NOM DE FAMILLE | |
| Date de l'entretien : et indiquer si c'est la première, la deuxième, si c'est hebdomadaire,... | | Personnes présentes : professeur de la classe, autre professeur (niveau précédent, niveau suivant), père, mère, traducteur, RASED, directeur,... | | | A la demande de : professeur de la classe, père, mère, père ET mère,... |
| Raisons de l'entretien : | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> On a préalablement installé les parents dans un endroit calme qui préserve la confidentialité. La classe peut être choisie pour y montrer, en situation, les outils utilisés, les travaux de l'enfant... On s'installe dans une posture de coopération (à côté de) et non de confrontation (en face de, de l'autre côté du bureau...) On informe le parent que l'on prendra des notes pendant l'entretien et qu'à partir de ces notes on fera, en fin d'entretien, une synthèse (notes manuscrites _pas d' « écran » entre le professeur et le parent_ OU sur ordinateur ?) On énonce les raisons de l'entretien et on vérifie auprès du parent qu'il n'y en a pas d'autres On dit au parent la durée approximative de l'entretien On commence par rassurer | | | | | |
| Échanges: | | | | | |
| <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ECOLE</div> | | | <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">PARENT</div> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Comment cela se passe à la maison ? <ul style="list-style-type: none"> Comment l'enfant se met au travail à la maison ? Comment se comporte-t-il à la maison ? Comment cela se passe en classe ? Le professeur dit ce qui va et ce qui ne va pas. | | | <ul style="list-style-type: none"> On veille à donner du temps au parent pour s'exprimer On l'aide à reformuler Si des émotions s'expriment (pleurs, colère, ...) on ménage des temps de silence, on arrête de prendre des notes, on propose si besoin de différer l'entretien,... | | |
| Engagements : | | | | | |
| <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ECOLE</div> | | | <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">PARENT</div> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> On énonce ce que l'école va faire pour aider cet enfant avec qui et dans quels temps. On décrit les outils qui seront mis en place et on précise aux parents comment ils pourront voir ces outils. On donne une échéance à ces actions qui vont être engagées. On prévoit un autre rendez-vous pour apprécier les avancées. | | | <ul style="list-style-type: none"> On demande aux parents ce qu'ils peuvent s'engager à faire de leur côté pour aider leur enfant (rdv médecin, orthophoniste, CMPP, psychologue scolaire, PRE, MDPH, organisation à la maison, sommeil, activités culturelles ou sportives, propreté, ponctualité, matériel scolaire, aide aux devoirs...) On leur indique les modalités qu'ils devront suivre pour nous informer de l'avancement de leurs démarches (mot dans le cahier de liaison,...) On les invite à fixer une échéance pour ces actions | | |
| Remarques après entretien : | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> A la fin de l'entretien, devant le parent, on fait la synthèse de ce qui a été décidé en fonction de ce qui a été échangé On donne éventuellement une date ultérieure de rendez-vous On demande au parent d'exprimer comment il s'est senti au cours et à l'issue de l'entretien (rassuré, plus inquiet, ...) Enfin, hors de la présence du parent, on note la qualité de l'échange, les démarches à faire,... | | | | | |