

PROCES VERBAL CONSEIL D'ECOLE

Ecole (*maternelle, élémentaire, primaire*)

Commune :

Date Heure :

Lieu.....

Nom Prénom	Fonction	Présents	Excusés

Ordre du jour :

A préciser

Contenus des échanges : *A détailler, organiser par paragraphes en reprenant l'ordre du jour (voir encadré page 4).*

Heure début de la réunion : Heure fin de la réunion :.....

Relevé de conclusions (le cas échéant) :

Fait à....., le.....

Le Directeur ou la Directrice,
Président(e) du Conseil d'École :

Le Secrétaire de Séance,